

Vedtægter for



Kapitel 1 **Navn og Formål:**

- 1.1 Klubbens navn er Fotoklubben "NEGATIV" Roskilde.
- 1.1.2 Klubbens hjemsted er Roskilde, og klubbens adresse er formandens adresse.
- 1.1.3 Klubben er medlem af "Selskabet for Dansk Fotografi" - S.D.F.
- 1.2 Klubbens formål er, at udvikle medlemmernes evner og interesse for billedmæssig fotografi. Klubben søger ved afholdelse af møder, studiekredse, foredrag, konkurrencer o.l., samt ved deltagelse i nationale og internationale udstillingsarrangementer, at udvikle medlemmernes fotografiske færdigheder, såvel teknisk som kunstnerisk

Kapitel 2 **Medlemsforhold:**

- 2.1 Som medlem i fotoklubben "NEGATIV" kan enhver person optages. Indmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen.
- 2.1.2 Passivt medlemskab kan erhverves af firmaer, institutioner, fonde m.v., med henblik på støtte af klubbens formål og virke.
- 2.2 Bestyrelsen kan indstille et medlem til EKSKLUSION, hvis medlemmet ved groft brud på klubbens love eller på anden vis skader klubbens interesser og omdømme.
- 2.2.1 En eksklusionsindstilling skal altid forelægges på førstkommande generalforsamling (ordinær eller ekstraordinær) til endelig afgørelse, og mindst 2/3 af de fremmødte skal stemme for eksklusionen, forinden denne er gyldig.
- 2.2.2 Det til eksklusion indstillede medlem skal kunne fremsætte sin meningstilkendegivelse ved generalforsamlingen, hvor sagen behandles.
- 2.3 Undlader et medlem at betale kontingent, udsender bestyrelsen efter passende tid en påmindelse til vedkommende. Betales kontingentet stadig ikke, betragtes vedkommende som ekskluderet af klubben. Sådanne eksklusioner forelægges ikke for generalforsamlingen.

Kapitel 3 **Organisation og ledelse**

- 3.1 Klubben ledes og administreres af en bestyrelse valgt på generalforsamlingen.
- 3.1.2 Bestyrelsen består af mindst 3 personer. Generalforsamlingen vælger tillige en bestyrelsessuppleant.
- 3.1.3 Alle valg er 2 årige. Genvalg kan finde sted.
- 3.1.4 Posterne som formand vælges direkte af generalforsamlingen, medens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv med kasserer og sekretær.
- 3.1.5 Hvis formand udtræder af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen, hvis der kan opnås 100 % enighed om det i bestyrelsen, vælge at erstatte formanden med et andet bestyrelsesmedlem i perioden frem til næste generalforsamling, hvis der ikke kan opnås 100 % enighed, skal der vælges ny formand på en ekstraordinær generalforsamling.
- 3.1.6 Bestyrelsens medlemmer er på valg efter følgende retningslinjer: Formand og et bestyrelsesmedlem vælges på lige årstal. Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges på ulige årstal. Dette gælder også supleanter.
- 3.2 Retningslinjer for bestyrelsens arbejde fastsættes i en forretningsorden udarbejdet af bestyrelsen.
- 3.3 Programlægning sker på bestyrelsens foranledning med inddragelse af klubbens medlemmer.
- 3.3.1 Afvikling af konkurrencer, med tilhørende billedsekretærfunktion varetages af de enkelte grupper.
- 3.4 Bestyrelsen er tegningsberettiget og forpligter organisationen i alle forhold udadtil
- 3.4.1 Dog er bestyrelsen begrænset i sin økonomiske tegningsberettigelse til, at det kun er formanden og kassereren i foreningen, der kan disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter, samt til at indgå kontrakter herom.
- 3.4.2 Kassereren kan alene disponere over foreningens midler, så længe det er under den grænse, som er angivet, at bestyrelsen kan disponere over. Jævnfør § 4.2
Er beløbet større, og godkendt af generalforsamlingen, kan kassereren disponere over det aftalte beløb.
- 3.4.3 Bestyrelsen tegner klubben overfor alle medier, men kan videregive denne tegningsberettigelse til udvalgte personer eller grupper.

Kapitel 4 **Regnskab:**

- 4.1 Klubbens regnskabsår er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes et driftsregnskab og en status. Regnskabet skal forelægges generalforsamlingen i revideret stand og være påtegnet af revisor/kasserer og formand. Revisoren har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemsliste, daglige bogføringer og beholdninger.
- 4.1.2 Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Alle aktive medlemmer betaler samme kontingent.
- 4.1.3 Kontingentet betales periodisk forud.
- 4.1.4 Ved udmeldelse kan forud erlagt kontingent ikke tilbagebetales.
- 4.1.5 Det tilstræbes, at klubben til stadighed har en forsvarlig kassebeholdning, så større aktiviteter, som foreningen måtte beslutte, ikke risikerer at hæmme den daglige drift ligesom nyanskaffelser af materiel til brug for foreningens medlemmer muliggøres.
- 4.2 Påtænkte ny investeringer eller enkeltaktiviteter, som overstiger 10.000 kr., forelægges en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling til godkendelse.
- 4-2.1 Lån kan ikke optages uden generalforsamlingens godkendelse.
- 4.2.2 Kasserer udarbejder ved regnskabsårets afslutning et årsregnskab, der revideres af klubbens revisor. Nedlægger kassereren sit hverv inden valgperiodens udløb, udarbejdes ligeledes et regnskab, der revideres af klubbens revisor.
- 4.2.3 Det/de reviderede regnskab(er) forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse. Regnskabet udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 4.3 Til kritisk at overvåge regnskabet vælger generalforsamlingen blandt medlemmerne en revisor og en revisorsuppleant.
- 4.4 For de aftaler, som klubben indgår, hæfter kun klubben. Klubbens medlemmer hæfter ikke for klubbens forpligtelser.

Kapitel 5 **Generalforsamlingen:**

- 5.1 Generalforsamlingen er fotoklubben "NEGATIV"s højeste myndighed.
- 5.1.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned.
- 5.1.3 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder behov herfor og skal afholdes, når mindst halvdelen af klubbens medlemmer begærer dette med angivelse af dagsorden.

- 5.2 Ordinær generalforsamling skal indvarsles senest 30 dage før afholdelse, ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem, med angivelse af dagsorden.
- 5.2.1 Kun klubbens aktive medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Alle aktive medlemmer er valgbare
- 5.2.2 Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 7 dages varsel, ved skriftlig meddelelse til hvert medlem, med angivelse af dagsorden.
- 5.2.3 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter indgivet begæring herom.
- 5.2.4 Den til enhver tid indvarslede generalforsamling, ordinær som ekstraordinær, er beslutningsdygtig uanset deltagernes antal.
- 5.2.5 Ved skriftlige meddelelser til medlemmerne forstås også e-mails.

Kapitel 6 Møde- og afstemningsforhold:

- 6.1 Bestyrelsens møde- og afstemningsforhold er fastsat i forretningsordenen.
- 6.2 Den ordinære generalforsamling skal på sin DAGSORDEN behandle mindst følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse
 4. Fastsættelse af næste års kontingent
 5. Behandling af indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, herunder Formand, samt valg af bestyrelsessuppleant
 7. Valg af revisor og revisorsuppleant
 8. Eventuelt
- Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes og udsendes sammen med regnskabet.
- 6.2.2 På en ekstraordinær indkaldt generalforsamling kan alene de ekstraordinært betingede sager optages på dagsordenen og behandles af generalforsamlingen. Afstemninger afgøres normalt ved almindelig stemmeflerhed, markeret ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal dog afholdes, hvis et medlem kræver dette.
- 6.3.1 Afstemninger, som angår personvalg, skal ske skriftligt, hvor flere end det nødvendige antal personer opstiller til valg.
- 6.3.2 Ved afstemning om vedtægtsændringer skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for forslaget.

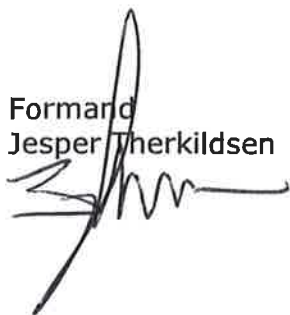
- 6.3.3 Opnår et forslag om vedtægtsændring stemmeflerhed, uden at opnå det under pkt. 6.3.2. anførte stemmetal, skal SAMME forslag forelægges for en ekstraordinær generalforsamling, som indkaldes efter reglerne i kap. 5, stk. 5.2.2. og afholdes inden for den i stk. 5.2.3 anførte tidsfrist. Ved denne ekstraordinære generalforsamling kan samme forslag om vedtægtsændring vedtages med simpel stemmeflerhed.

Kapitel 7: Opløsning af klubben:

- 7.1 Beslutning om opløsning af klubben skal vedtages på en generalforsamling.
- 7.1.2 Er der på noget tidspunkt færre end 7 medlemmer i klubben, kan klubben opløses ved generalforsamlingsbeslutning, ved simpel stemmeflerhed.
- 7.1.3 Til vedtagelse af en beslutning om opløsning af klubben kræves, bortset fra stk. 7.1.2. at mindst 4/5 af samtlige aktive medlemmer stemmer for denne beslutning.
- 7.1.4 Hvis 4/5 af klubbens medlemmer ikke giver fremmøde, og hvis forslag om opløsning opnår stemmeflerhed blandt de fremmødte, SKAL samme forslag om opløsning forelægges på en ekstraordinær generalforsamling, som indkaldes efter reglerne i kap. 5 stk. 5.2.2. senest 10 dage efter første generalforsamling. På denne generalforsamling kan forslag om opløsning vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.
- 7.2 Er der aktiver i klubben efter vedtagelse af klubbens opløsning, skal sådanne anvendes til formål som angivet i kap.1. eller overdrages Roskilde Kommune.

Nærværende vedtægter for Fotoklubben **NEGATIV** Roskilde har fået tilføjet Kap 3.16, 3.4, kap 3.4.1, kap.3.4.2, kap.3.4.3, ændringer i 4.1 Disse tilføjelser er vedtaget på generalforsamlingen 19. februar 2018.

Formand
Jesper Therkildsen



Dirigent
Helmer Schultz Petersen

